



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประกาศ ทางเว็บไซต์ ของ
โรงพยาบาลไชยา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลไชยา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ใน ๒ ประเด็น ได้แก่ ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง และร้อยละของ จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลไชยา ขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้สาธารณสุขชนได้รับทราบโดยทั่ว
กัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสุพรรณณี พรหมวิเศษ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(นายศราวุธ เรืองสนาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลไชยา

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งได้แสดงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ที่รวบรวมฐานข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หมวดงบประมาณ โดยทำการเปรียบเทียบสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลไชยา ได้รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลดังปรากฏในรายงานเล่มนี้ ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

งานพัสดุ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลไชยา

ธันวาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการตรวจรับและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒
๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	๓
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
๓. ขออนุมัติผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ-จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลไชยา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมาในภาพรวมว่า เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการเป็นจำนวนเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดอย่างไร/หรือไม่ รวมทั้งมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและ เกิดความคุ้มค่าสูงสุด ซึ่งเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรายการ	จำนวนรายการที่ก่อนนี้ผูกพันแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	รวมทั้งสิ้น
๑,๕๐๔ รายการ	๑,๔๙๕ รายการ (๙๙.๔๐%)	๙ รายการ (.๖๐%)	-	๑,๕๐๔ รายการ (๑๐๐%)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลไชยา ได้จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๔ รายการ การจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๙๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๐ % รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ .๖๐% ส่วนวิธีการคัดเลือกไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

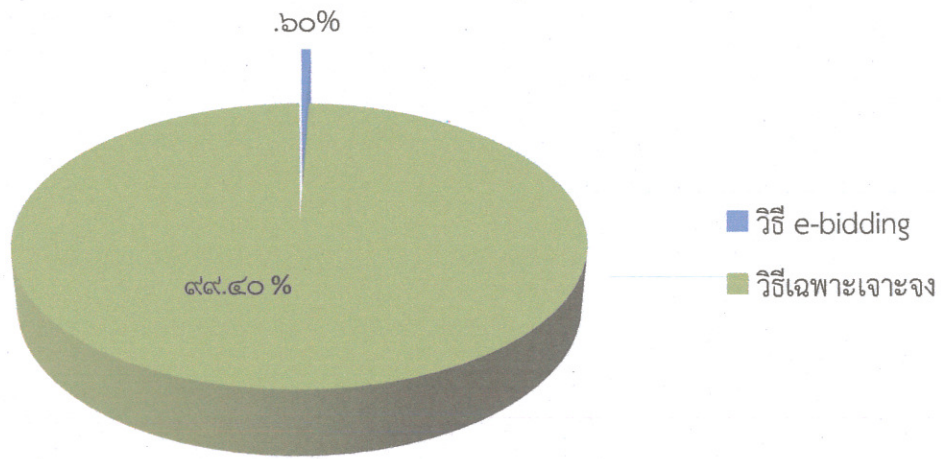


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการตรวจรับและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรายการ	จำนวนรายการที่ดำเนินการตรวจรับและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	รวมทั้งสิ้น
๑,๕๐๔ รายการ	๑,๔๙๕ รายการ	๙ รายการ	-	๑,๕๐๔ รายการ
	(๙๙.๔๐%)	(.๖๐%)	-	(๑๐๐%)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลไชยา พบว่าเป็นการตรวจรับและเบิกจ่ายโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สูงสุด จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ .๖๐% และเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๙๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๐%

แผนภูมิแสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการตรวจรับและเบิกจ่ายแล้ว
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



๒. การวิเคราะห์ผลการจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑ ทำการวิเคราะห์เป็นรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างยังมีขั้นตอนมาก ทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติงาน ต้องจัดทำเอกสารประกอบหลายรายการ

๒.๑.๒ หากดำเนินการคลาดเคลื่อนในเงื่อนไข ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นสาระสำคัญ ทำให้ต้องเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ในรายการนั้นๆ

๒.๑.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการที่ต้องดำเนินการเป็นการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒.๑.๔ การเปลี่ยนแปลงรายการจัดซื้อ ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๕ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กรขาดความรู้ความเข้าใจและ ทักษะที่ดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๒.๒.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์บางรายการ ขาดความพร้อมในการการจัดซื้อ เช่น รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อ

๒.๒.๒ การจัดจ้างก่อสร้างมีความล่าช้า เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง การแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้าง จึงทำให้ต้องจัดทำ BOQ ใหม่

๒.๒.๓ การเสนอเอกสารให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ บางโครงการได้รับการอนุมัติประมาณ ๑-๒ สัปดาห์ ทำให้กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๒.๓.๑ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลไชยา ได้ทำการสืบราคาครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ จากผู้จำหน่ายและจากหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการใช้เครื่องมือตามรายการที่ได้รับจัดสรร

๒.๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาฯ ตรวจสอบราคาของผู้เสนอราคาและมีการต่อรองราคากับทางผู้ขาย เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๒.๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔.๑ หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน/ขอจัดสรรงบประมาณ ควรตรวจสอบงบประมาณที่หน่วยงานขอว่ามีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) สถานที่ที่ใช้ก่อสร้างได้รับการอนุญาตแล้วหรือไม่ วงเงินงบประมาณที่ขอให้มีความสอดคล้องกับรายการ เพื่อประกอบโครงการที่ขอใช้งบประมาณครบถ้วนหรือไม่ก่อนหากมีไม่ครบถ้วน ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้ โดยให้ทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานทราบ

๒.๔.๒ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ไม่ควรเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ซึ่งจะทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔.๓ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้พร้อมสำหรับการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบ

๒.๔.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐